

**INTITULE DU POSTE**

**CHARGÉE DE MISSION ALLOCATION DE RESSOURCES**

**Référence à prendre dans le Répertoire des emplois-types :**

Famille professionnelle : Administrative

**Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat**

Domaine fonctionnel : Administratif

**FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI**

<b>Fiche N°</b> <i>(Ne pas renseigner)</i>	Catégorie : Cadre
<b>Cotation, s'il y a lieu :</b>	Corps et grade : A (titulaire ou contractuel) ou à partir du niveau 6 pour les agents sous CCN UCANSS
<b>Groupe 2</b>	Poste vacant : Oui
<b>Date de mise à jour :</b> <i>(30/09/2022)</i>	Date de prise de poste souhaitée : dès que possible

**LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE**

Direction : Agence Régionale de Santé de Corse  
Site : Ajaccio ou Bastia

**DESCRIPTION DE LA DIRECTION**

Direction de l'Organisation des soins  
Direction adjointe Etablissements de Santé

**DESCRIPTION DE LA DIRECTION ADJOINTE**

- Organisation de l'offre de soins hospitalière
- Allocation de ressources
- Contrôle budgétaire et suivi financier des établissements publics de santé et établissements privés sous CRE
- Politique d'investissement
- Autorisations
- Contractualisation

**DESCRIPTION DU POSTE**

**Encadrement :** oui

Sous l'autorité de la Directrice adjointe Etablissements de Santé :

Pilotage et supervision de l'allocation de ressources campagne tarifaire/T2A :

- Organisation et coordination de la campagne tarifaire (établissements publics et privés) en lien avec les référents thématiques (définition de la stratégie d'allocation par enveloppe).
- Supervision des notifications de campagne et des reporting (HAPI, bases de données internes), validation des bases N+1.
- Participation à l'évaluation des MIG pilotée par la DDSQ.
- Supervision de la tarification des établissements OQN (PSY, SSR et MCO).
- Supervision tarification T2A des établissements publics (MCO/HAD/hôpitaux de proximité).

Mise en place des réformes de financement en lien avec les référents thématiques et les médecins référents (Forfait maladies rénales chroniques, Urgences, psychiatrie, SSR) et animation du comité consultatif d'allocation des ressources.

Pilotage et supervision de l'allocation de ressources FIR DOS :

- Recueil des besoins en termes d'allocation de ressources FIR aux ES et participation à la définition de la stratégie régionale FIR sur les ES.
- Organisation d'une campagne d'allocation de ressources FIR pour les ES en coordination avec les référents métier.
- Coordination avec les autres directions métier sur l'allocation de ressources FIR aux ES.
- Supervision des notifications FIR aux ES, reporting des notifications HAPI et contrôle de la base d'engagements FIR ES.
- Participation à l'évaluation des MIG FIR pilotée par DSQ.
- Evaluation des crédits AC alloués chaque année aux établissements.

Suivi financier du CH Bastia et suivi opérationnel du PRE :

- Avec l'appui du gestionnaire financier : Approbation des EPRD, PGFP, validation des RIA, participation à la procédure RTC en lien avec le contrôleur de gestion et validation des comptes financiers.
- Préparation et participation aux comités de suivi internes et externes avec le CH.
- Analyse des éléments économiques et financiers du plan d'actions et suivi périodique de la trajectoire.

Projet d'établissement des établissements de santé du Grand Bastia.

Participation à la négociation, avec le médecin, et au suivi des CPOM (suivi des reconnaissances contractuelles, des missions d'intérêt général ...).

Participation au suivi du PMP du GHT (groupement hospitalier de territoire) en Haute Corse.

Animation de projets transversaux : référent thématique(s) de santé (à identifier).

**Environnement :**

Au niveau ARS : La Direction Adjointe Soins Primaires, l'équipe RH en Santé, la Direction de la stratégie et de la qualité, la Direction de la santé publique, la Direction adjointe du médico-social, les Directeurs départementaux et tout agent de l'ARS de Corse.

Au niveau national : la Direction Générale de l'Offre de Soins, le Centre National de Gestion, le Secrétariat général des ministères chargés des affaires sociales et de la santé, l'Assurance Maladie et l'ensemble des ARS.

Au niveau régional : la Collectivité de Corse, les services de l'Etat au niveau régional, le rectorat, les organismes représentatifs des professionnels de santé, les fédérations hospitalières, les associations, organismes et structures régionales œuvrant dans le domaine de la santé.

Au niveau départemental : les Préfectures de Corse, les caisses locales de l'assurance maladie, les organismes représentatifs des professionnels de santé, les responsables des établissements et services de santé et médico-sociaux.

**Spécificités du poste / Contraintes :**

- Des déplacements réguliers sur l'ensemble de la Corse.
- Disponibilité, réactivité et rigueur méthodologique.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Horaires amples.
- Participation au dispositif d'astreintes administratives souhaitée.

**PROFIL SOUHAITE**

**Compétences requises sur le poste :**

Connaissances E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Connaissance du système de santé au plan local et du milieu institutionnel		X		
Connaissances des problématiques sanitaires		X		
Compétences en réglementation hospitalière	X			

Compétences en matière budgétaire et financière	X			
Capacité à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire		X		
Niveau de mise en œuvre				
<b>Savoir-faire E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions</b>	<b>E</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>N</b>
Capacité d'adaptation à un environnement pluridisciplinaire et à des cultures administratives variées		X		
Capacité de communication en interne et en externe	X			
Capacité à réaliser un diagnostic et une analyse		X		
<p><i>E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine</i></p> <p><i>M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat</i></p> <p><i>A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements</i></p> <p><i>N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)</i></p>				
<b>Savoir être nécessaire</b>				
Discrétion professionnelle				
Sens de la communication et du dialogue				
Capacité à travailler en équipe et d'être force de propositions				
Adaptabilité				
<b>Expérience professionnelle</b>				
Une expérience avérée en pilotage d'allocation de ressources est fortement souhaitée.				
Une expérience en pilotage de projet est souhaitée.				

## FORMATION

### Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

Formations en fonction des compétences et de l'expérience du candidat retenu

Durée d'affectation souhaitée sur le poste : 3 ans

## CONTACTS

Mme BROSSARD, Directrice adjointe Etablissements de Santé  
M. FERRI, Directeur de l'Offre de Soins  
M. MARTI, Directeur des Ressources Humaines et Dialogue Social